

学校法人国際ビジネス学院グループ 求人票記入例

求人票	ふりがな	ケーページー			事業内容	ブライダル関連事業						
	事業所名	株式会社KBG			所在地	〒920 - 920 石川県金沢市南町6番20号						
	書類提出先	〒920 - 920 石川県金沢市南町6番20号			設立	2000	年	1	月	1	日	
	代表者	代表取締役社長 金沢 太郎			株式	上場(1部・2部・JASDAQ・マザーズ・地方) 未上場						
人事担当者 連絡先	役職名	人事部 人材教育 課			資本金	1	億	万円	年商	1	億	万円
	氏名	金沢 次郎			従業員数	20 名 (内 専従卒 2 名)						
TEL		076 - 999 - 9999		FAX	999 - 999 - 9999		ホームページ		http://www.kbgkanazawa.com			
E-mail		KBG@maru.com										
採用条件	職種	求人数	職務内容	勤務地	必要技能・資格・条件など							
	ブライダルプランナー	1	結婚式の打合せ・プランニングなど	金沢市	普通自動車免許 (AT限定可)							
	受付事務	1	お客様対応・電話対応・書類作成など	金沢市	普通自動車免許 (AT限定可)							
	メイク・ネイル	2	新郎新婦へのサービス	富山市	普通自動車免許 (AT限定可) ネイル検定2級以上							
初任給(現行・見込)	区分	職種別	ブライダルプランナー	受付事務	ヘアメイク	入社日	2019 年 4 月 1 日					
	基本給	円	145,000	円	135,000	円	145,000	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	職能	手当	円	5,000	円	5,000	円	5,000	試用期間	期間 () か月 賞金 <input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 異 () 円		
	資格	手当	円		円		円	2,000	賞与	年 1 回 3 ヶ月		
	指名	手当	円	1000~5000	円		円		昇給	年 1 回 1万円		
	計(税込)	円	150,000	円	140,000	円	152,000	円	通勤費	<input checked="" type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 会社規定 <input type="checkbox"/> 月 円		
勤務時間	10 時 00 分 ~ 20 時 00 分	残業時間	月平均 20 時間	社員寮	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 組合 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
交替制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 2交替制 <input type="checkbox"/> 3交替制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制	退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 3 年勤続			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 転勤 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
休日	<input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 土曜 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜 (年間休日 127 日)	加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> その他 ()									
説明会予定	随時	会場	本社									
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 常設 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 適性 <input type="checkbox"/> SPI <input type="checkbox"/> その他 ()			提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他 ()							
応募締切	随時			携行品	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> その他 ()							
試験予定日	随時			試験会場	本社							
応募方法	1. 電話連絡 2. 提出書類送付 3. インターネット () 4. メール 5. 学校経由 6. その他 ()											
補足事項(設備・環境・求める人材など)												

採用をご担当される方のお名前・連絡先等をご記入ください。※就職担当者や学生が、応募等の連絡を差し上げます。

募集職種をご記入ください。複数ある場合は、それぞれご記入ください。

応募にあたり、必須の資格や条件等がございましたら、ご記入をお願いいたします。

職種によって給与条件が異なる場合は、それぞれご記入ください。

入社日については、各校就職担当者にご相談ください。

入社後の雇用形態について、ご記入をお願いします。

昇給・賞与の条件について、詳細をご記入ください。

最低賃金を算出するための基礎となる給与(基本給および各種手当)について、ご記入ください。**※都道府県ごとに最低賃金の金額は異なります。**

社員寮等の条件について、ご記入ください。

拘束時間をご記入ください。**※法定労働時間(実働時間)は、1日8時間以内です。**

入社時の加入保険について、チェックをお願いします。**※雇用保険、労災保険(総称して労働保険)は、労働者を一人でも雇用していれば、その事業主は加入手続きを行い、労働保険料の納付、雇用保険法の規定による各種届出等の義務を負うこととなります。**

応募の際に必要な書類に、チェックをお願いします。

応募の条件として、推薦状が必要な場合はチェックをお願いします。

補足事項があれば、ご記入をお願いします。

応募方法について、該当するものをご記入ください。

採用試験の内容およびインターンシップの有無について、チェックをお願いします。

並行して他社の就職活動を行って問題ない場合、「可」にチェックをお願いします。