

# 委任状

年 月 日

学校長 殿

〒

住 所 \_\_\_\_\_

【本人】 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日生 \_\_\_\_\_

次の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

〒

住 所 \_\_\_\_\_

【代理人】 氏 名 \_\_\_\_\_

本人との関係（続柄） \_\_\_\_\_

- ・卒業証明書 \_\_\_\_\_通
- ・成績証明書(履修証明書) \_\_\_\_\_通
- ・発行不可証明書 \_\_\_\_\_通

※必要事項を黒のボールペンで記入してください。（本人が直筆し、押印のこと。）